

TAURAGĖS KULTŪROS CENTRO 2019 M. VEIKLOS PLANAS

I. BENDROJI DALIS

Tauragės kultūros centras (toliau – Kultūros centras) – tai įvairias kultūros sritis, žanrus puoselėjantis ir skleidžiantis daugiafunkcis kultūros centras, kurio **tikslas** – puoselėti etninę kultūrą, mėgėjų meną, kurti menines programas, plėtoti šviečiamąją (edukacinę), pramoginę veiklą, tenkinti bendruomenės kultūrinius poreikius, organizuoti profesionalaus meno sklaidą. Kultūros centras tenkina įvairių visuomenės socialinių bei amžiaus grupių poreikį menui, dalyvavimą kūrybinėje veikloje, profesionalaus meno pažinimui bei užtikrina visapusišką Tauragės krašto meninės kultūros sklaidą šalyje ir užsienyje.

Pagrindiniai Kultūros centro **uždaviniai**:

1. saugoti ir puoselėti nacionalinės kultūros tapatybę;
2. sudaryti sąlygas etninės kultūros sklaidai, laiduoti etninės kultūros perimamumą;
3. skatinti kūrybinę veiklą ir meno įvairovę;
4. skatinti meno mėgėjų, liaudies meno ir amatų plėtrą;
5. sudaryti sąlygas rajono žmonėms dalyvauti kultūrinėje veikloje;
6. pristatyti Kultūros centro kūrėjų, mėgėjų ir atlikėjų meną rajone, šalyje ir užsienyje.

Kultūros centras bendradarbiauja su Lietuvos nacionaliniu ir kitais šalies Kultūros centrais, kultūros, meno, mokslo įstaigomis, visuomeninėmis organizacijomis, švietimo institucijomis, vietos gyventojų bendruomenėmis, LDK Kęstučio MPB, Lietuvos šaulių sąjungos, Tauragės apskrities Kęstučio šaulių 7-ąja rinktine, religinėmis bendruomenėmis ir dalyvauja bendruose projektuose. Daugelis Kultūros centro teikiamų kultūros paslaugų yra nemokamos.

Kultūros centras – aukščiausios kategorijos kultūros centras, Lietuvos kultūros centrų asociacijos narys, Lietuvos mėgėjų teatrų sąjungos narys, Žemaitijos regioninės etninės kultūros globos tarybos narys, Mažosios Lietuvos regioninės etninės kultūros globos tarybos narys.

Kultūros centrą sudaro 23 struktūriniai padaliniai.

Kultūros centras yra biudžetinė įstaiga. Kultūros centro savininkas – Tauragės rajono savivaldybės taryba. Kultūros centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos (toliau – LR) Konstitucija, LR Vietos savivaldos, LR Biudžetinių įstaigų, LR biudžeto sandaros, LR Etninės kultūros valstybinės globos pagrindų, LR Autorių teisių ir gretutinių teisių, LR Kultūros centrų įstatymais, LR Vyriausybės nutarimais, Tauragės rajono savivaldybės patvirtintais teisės aktais, Kultūros centro nuostatais ir kitais teisės aktais.

Kultūros centro veikla finansuojama iš Tauragės rajono savivaldybės biudžeto lėšų, pagal asignavimų valdytojo patvirtintą sąmatą. Kultūros centro lėšų šaltinius sudaro savininko skirtos biudžeto ir kitos tikslinės lėšos; valstybės ar savivaldybės lėšos, skirtos programoms finansuoti; lėšos už parduotą ar išnuomotą įstaigos turtą; lėšos už mokamas paslaugas; lėšos, gautos kaip parama; kitos lėšos, gautos teisės aktų nustatyta tvarka.

II. VIZIJA, MISIJA IR VEIKLOS PRIORITETAI

Vizija

Kultūros centras – tai visiems rajono gyventojams atviras kultūros židinys, vykdamas veiklą Tauragės mieste ir rajone.

Misija

Ugdyti atsakingą, gebantį naudotis kultūros vertybėmis kultūros vartotoją, kūrėją ir puoselėtoją, tenkinti profesionalaus meno vartojimo poreikį, saugoti tautos ir krašto tradicijas bei paveldą.

Veiklos kryptys:

1. kultūrinių paslaugų teikimas;
2. etninės kultūros puoselėjimas,

3. kultūros paveldo vertybių apsaugos plėtra.

III. VEIKLA

3.1. ADMINISTRACINĖ VEIKLA

Eil. Nr.	Veiklos pavadinimas	Data	Organizatoriai ir vykdytojai
1.	Supažindinti darbuotojus su Kultūros centro veiklą reglamentuojančiais dokumentais, kontroliuoti jų vykdymą	Nuolat	Administracija
2.	Rengti Kultūros centro administracijos, kultūros ir meno darbuotojų pasitarimus	kartą per sav.	Administracija
3.	Rengti pasitarimus Kultūros centro padalinių darbuotojams	kartą per mėn.	Administracija, padalinių rajone vadovė
4.	Rengti aptarnaujančiojo personalo pasitarimus	kartą per sav.	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
5.	Rengti finansinius dokumentus, pildyti buhalterinės apskaitos ir atsakomybės dokumentaciją	Nuolat	Vyr. finansininkas
6.	Administruoti bei vykdyti personalo veiklą	Nuolat	Personalo specialistas-raštvedys
7.	Organizuoti specialistų kvalifikacijos kėlimą rengiamuose kursuose ir seminaruose Kultūros centro darbuotojams pateikti informaciją iš kursų, seminarų	Nuolat	Administracija Specialistai, kėlę kvalifikaciją
8.	Derinti ir kontroliuoti padalinių rajone veiklos planavimą, vykdyti veiklos stebėseną	Nuolat	Padalinių rajone vadovas
9.	Informuoti apie programas ir fondus, teikiančius finansinę paramą kultūros projektams. Įpareigoti kolektyvų vadovus, režisierius, kultūrinių renginių organizatorius teikti paraiškas bei dalyvauti projektinėje veikloje	Nuolat	Administracija, projektų vadovas
10.	Koordinuoti Kultūros centro veiklos viešinimą visuomenės informavimo priemonėmis	Nuolat	Administracija, visuomenės informavimo specialistai
11.	Bendradarbiauti su Lietuvos nacionaliniu kultūros centru ir kitais Lietuvos kultūros centrais. Darbuotojams pateikti informaciją, gautą iš LR Kultūros ministerijos, Lietuvos nacionalinio kultūros centro, Lietuvos kultūros centrų asociacijos ir kt. įstaigų	Nuolat	Administracija
12.	Dalyvauti Lietuvos kultūros centrų asociacijos, Lietuvos mėgėjų teatrų sąjungos, Žemaitijos regioninės etninės kultūros globos tarybos, Mažosios Lietuvos regioninės etninės kultūros globos tarybos veikloje	Nuolat	Administracija, direktoriaus paskirti darbuotojai
13.	Vykdyti kultūrinių mainų programas, dalyvauti bendruose projektuose su bendruomenėmis, verslo ir viešojo sektoriaus institucijomis bei organizacijomis	Nuolat	Administracija, kultūros ir meno darbuotojai
14.	Organizuoti ir užtikrinti Kultūros centro archyvo veiklą	Nuolat	Personalo specialistas-raštvedys, archyvaras
15.	Priimti studentus kultūrinės veiklos praktikai	Nuolat	Administracija

3.2. ŪKINĖ VEIKLA

Eil. Nr.	Veiklos pavadinimas	Data	Organizatoriai ir vykdytojai
1	Pagal galimybes stiprinti ir atnaujinti Kultūros centro	Nuolat	Direktorius

	materialinę-techninę bazę		Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
2	Organizuoti efektyvų transporto panaudojimą, užtikrinti transporto priemonių eksploatavimo reikalavimus	Nuolat	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Vairuotojas
3	Organizuoti elektros ūkio sistemos priežiūros ir remonto darbų priežiūrą	Nuolat	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
4	Organizuoti kultūros rūmų pastato ventiliacijos sistemos priežiūros ir remonto darbus	Nuolat	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
5	Pagal galimybes atnaujinti Kultūros centro kompiuterinę įrangą	Nuolat	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
6	Atlikti Kultūros centro gaisro gesinimo priemonių patikrą	iki gruodžio mėn.	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
7	Organizuoti gaisro aptikimo ir signalizacijos patikrą. Organizuoti vidaus gaisrinių čiaupų ir elektrinių sklendžių patikrą	1 kartą per ketv. 1 kartą per metus	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
8	Organizuoti šilumos ūkio priežiūros ir remonto darbų priežiūrą	gegužės mėn.	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
9	Kontroliuoti Kultūros centro darbuotojų sveikatos pasų galiojimą, organizuoti darbuotojų sveikatos patikrinimą	Nuolat	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
10	Organizuoti darbuotojams darbo saugos, priešgaisrinės ir civilinės saugos instruktažus	Nuolat	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, padalinių rajone vadovas
11	Sukurti, pagaminti naujas bei atnaujinti senąsias renginių ir spektaklių dekoracijas	Nuolat	Scenos technikas Dailininkas
12	Vykdyti Kultūros centro pastato, patalpų ir teritorijos priežiūrą	Nuolat	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
13	Organizuoti ir kontroliuoti aptarnaujančio personalo darbą	Nuolat	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
14	Organizuoti Kultūros centro garso aparatūros ir apšvietimo sistemos priežiūrą, pagal galimybes jas atnaujinti	Nuolat	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Garso operatorius Apšvietėjas
15	Parengti viešųjų pirkimų planą	iki kovo 15 d.	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Vyriausioji finansininkė
16	Atnaujinti supaprastintų viešųjų pirkimų sutartis	pagal poreikį	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
17	Sistemiškai vykdyti viešuosius pirkimus pagal patvirtintas viešųjų pirkimų taisykles	Nuolat	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Projektų vadovas
18	Atlikti inventurizaciją Kultūros centre	Lapkričio- gruodžio mėn.	Vyriausioji finansininkė Direktoriaus įsakymu sudaryta darbo grupė

3.3. KULTŪRINĖ VEIKLA

1 TIKSLAS.

DIDINTI KULTŪROS ĮSTAIGŲ TEIKIAMŲ PASLAUGŲ ĮVAIROVĘ, PUOSELĖTI ETNINĖS KULTŪROS MATERIALŲ IR NEMATERIALŲ PAVELDĄ, SIEKTI KULTŪRINIŲ PASLAUGŲ KOKYBĖS GERINIMO STIPRINANT KULTŪROS ĮSTAIGŲ MATERIALINĘ BAZĘ.

1 uždavinys. Skatinti mėgėjų meno kolektyvų kūrybinę veiklą.

Priemonės pavadinimas	Įgyvendinimo rodikliai	Įgyvendinimo terminai	Organizatoriai ir vykdytojai
1. Mėgėjų meno kolektyvų materialinės bazės stiprinimas, tinkamų darbo sąlygų sudarymas	Kolektyvų, aprūpintų instrumentais ir (ar) koncertine apranga, skaičius	Nuolat	Administracija, kultūrinių renginių organizatoriai, meno kolektyvų vadovai
2. Festivalių, konkursų organizavimas	Suorganizuotų festivalių bei konkursų skaičius	Nuolat	Direktoriaus pavaduotojas, vyr. renginių režisierius, režisierius, kultūrinių renginių organizatoriai, meno kolektyvų vadovai
3. Kūrybinių mainų skatinimas	Reprezentacinių kolektyvų skaičius rajone, renginiuose dalyvaujančių kitų rajonų kolektyvų skaičius	Nuolat	Direktoriaus pavaduotojas, kultūrinių renginių organizatoriai, meno kolektyvų vadovai
4. Naujų mėgėjų meno kolektyvų (įskaitant studijas, būrelius, klubus ir kt. sambūrius) kūrimosi skatinimas	Naujai susikūrusių kolektyvų, būrelių, sambūrių, draugijų, klubų skaičius	Nuolat	Administracija, meno kolektyvų vadovai

2 uždavinys. Skatinti ir užtikrinti bendrosios kultūros vartotojų ugdymą, laisvalaikio užimtumą.

Priemonės pavadinimas	Įgyvendinimo rodikliai	Įgyvendinimo terminai	Organizatoriai ir vykdytojai
1. Kultūros vartotojų poreikių tenkinimas. Tradicinių renginių, švenčių, festivalių organizavimas, naujų meninių projektų kūrimas	Per metus suorganizuotų renginių skaičius, juose apsilankiusių žiūrovų ir dalyvių skaičius	Nuolat	Administracija, režisieriai, kultūrinių renginių organizatoriai, meno kolektyvų vadovai
2. Edukacinių renginių organizavimas	Per metus suorganizuotų edukacinių renginių skaičius	Nuolat	Kultūros centro meno darbuotojai
3. Jaunimo meninės saviraiškos galimybių aktyvinimas	Įgyvendintų neformalaus ugdymo programų skaičius	Nuolat	Administracija, meno kolektyvų vadovai

3 uždavinys. Tenkinti rajono gyventojų profesionalaus meno vartojimo poreikį.

Priemonės pavadinimas	Įgyvendinimo rodikliai	Įgyvendinimo terminai	Organizatoriai ir vykdytojai
1. Profesionalaus meno sklaida	Per metus į Kultūros centrą ir padalinius atvykstančių profesionalių kolektyvų skaičius, juose apsilankiusių žiūrovų skaičius	Nuolat	Administracija, vyr. renginių režisierius, režisieriai, kultūrinių renginių organizatoriai, meno kolektyvų vadovai

4 uždavinys. Organizuoti mėgėjų meno kolektyvų veiklą

Priemonės pavadinimas	Įgyvendinimo rodikliai	Įgyvendinimo terminai	Organizatoriai ir vykdytojai
1. Kultūros centro mėgėjų meno kolektyvų koncertinių programų paruošimas dalyvavimui festivaliuose, konkursuose,	Festivaliuose, konkursuose, koncertuose, kitose kultūrinėse veiklose dalyvaujančių Kultūros centro mėgėjų meno kolektyvų	Nuolat	Meno kolektyvų vadovai

koncertuose, kitose kultūrinėse veiklose	ir dalyvių skaičius		
2. Kultūros centro mėgėjų meno kolektyvų paruošimas įgyvendinant Dainų švenčių įstatymą	Dainų švenčių programų pasirengime dalyvaujančių Kultūros centro mėgėjų meno kolektyvų ir dalyvių skaičius	Nuolat	Administracija, meno kolektyvų vadovai
5 uždavinys. Aktyviai dalyvauti šalies kultūriniame gyvenime, plėtoti įvairiapusius ryšius su Lietuvos bei kitų šalių bendruomenėmis, verslo ir viešojo sektoriaus institucijomis bei organizacijomis.			
Priemonės pavadinimas	Įgyvendinimo rodikliai	Įgyvendinimo terminai	Organizatoriai ir vykdytojai
1. Bendradarbiavimo su kultūros įstaigomis, meno kolektyvais ir atlikėjais skatinimas, dalinimasis profesine patirtimi	Bendradarbiaujant parengti ir įgyvendinti projektai	Nuolat	Administracija, kultūros ir meno darbuotojai
2. Bendradarbiavimo su bendruomenėmis, nevyriausybinėmis organizacijomis, verslo ir viešojo sektoriaus institucijomis bei organizacijomis inicijavimas	Bendradarbiaujant parengti ir įgyvendinti projektai	Nuolat	Administracija, kultūros ir meno darbuotojai
3. Bendradarbiavimo su jaunimo organizacijomis stiprinimas	Bendradarbiaujant parengti ir įgyvendinti projektai	Nuolat	Administracija, kultūros ir meno darbuotojai
6 uždavinys. Formuoti patrauklaus Kultūros centro įvaizdį.			
Priemonės pavadinimas	Įgyvendinimo rodikliai	Įgyvendinimo terminai	Organizatoriai ir vykdytojai
1. Kryptingas visuomenės nuomonės formavimas	Didėjantis kultūros vartotojų skaičius, gyventojų apklausos	Sausio mėn., rugsėjo mėn.	Direktoriaus pavaduotojas, padalinių rajone vadovas, visuomenės informavimo specialistas, kultūrinių renginių organizatoriai
2 tikslas. ĮGYVENDINTI VALSTYBĖS ETNINĖS KULTŪROS PROGRAMĄ, VYKDYTI ETNINĖS KULTŪROS MATERIALAUS IR NEMATERIALAUS PAVELDO SKLAIDĄ, POPULIARINTI SENĄSIAS LIAUDIES TRADICIJAS, AMATUS.			
1 uždavinys. Skatinti folkloro kolektyvų kūrybinę veiklą			
Priemonės pavadinimas	Įgyvendinimo rodikliai	Įgyvendinimo terminai	Organizatoriai ir vykdytojai
1. Kultūros centro folkloro kolektyvų programų ruošimas įgyvendinant Dainų švenčių įstatymą	Dainų šventėje, konkursuose, festivaliuose dalyvavusių folkloro kolektyvų ir dalyvių skaičius	Nuolat	Folkloro kolektyvų vadovai, kultūros ir meno darbuotojai
2. Rinkti medžiagą nematerialaus kultūros paveldo vertybių sąvadui	Rengti ekspedicijas, sisteminti surinktą medžiagą sąvado paraiškai teikti	Nuolat	Etnografe Folkloro kolektyvų vadovai

2 uždavinys. Plėtoti tautodailę ir tradicinius amatus.			
Priemonės pavadinimas	Įgyvendinimo rodikliai	Įgyvendinimo terminai	Organizatoriai ir vykdytojai
1. Tauragės rajono tautodailės ir amatų specifiškumo išsaugojimas ir populiarinimas	Suorganizuotų renginių skaičius	Nuolat	Norkaičių tradicinių amatų ir etnokultūros centro darbuotojai
3 TIKSLAS. KULTŪROS PAVELDO IŠSAUGOJIMO IR PERDAVIMO ATEITIES KARTOMS UŽTIKRINIMAS, SĄLYGŲ VISUOMENEI JĮ PAŽINTI IR JUO NAUDOTIS SUDARYMAS.			
1 uždavinys. Fiksuoti, kaupiti ir perduoti informaciją apie kultūros paveldo objektų būklę.			
Priemonės pavadinimas	Įgyvendinimo rodikliai	Įgyvendinimo terminai	Organizatoriai ir vykdytojai
1. Stebėsenos vykdymas	Užfiksuotų kultūros paveldo objektų skaičius	Nuolat	Kultūros paveldo tarnybos darbuotojai
2. Kultūros paveldo objektų skelbimo saugomais valstybės inicijavimas	Išaiškinti neištraukti į apskaitą Tauragės kraštui svarbūs kultūros paveldo objektai	Nuolat	Kultūros paveldo tarnybos darbuotojai
2 uždavinys. Įtraukti visuomenę į paveldosaugos ir paveldotvarkos veiklą.			
Priemonės pavadinimas	Įgyvendinimo rodikliai	Įgyvendinimo terminai	Organizatoriai ir vykdytojai
1. Visuomenės įtraukimas į kultūros paveldo pažinimą ir tvarkybą	Paskaitų mokyklose, susitikimų su jaunimu skaičius. Sutvarkytų paveldo objektų skaičius	Nuolat	Kultūros paveldo tarnybos darbuotojai
2. Paveldosaugos tarpinstitucinis bendradarbiavimas	Bendradarbiaujant parengti ir įgyvendinti projektai	Nuolat	Kultūros paveldo tarnybos darbuotojai
3. Informacijos sklaida apie kultūros paveldą	Paruoštų parodų, straipsnių rajoninėje ir respublikinėje spaudoje ir išleistų leidinių skaičius	Nuolat	Kultūros paveldo tarnybos darbuotojai

IV. VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO STEBĖSENA IR VERTINIMAS

4.1. Kultūros centro veiklos planą tvirtina Kultūros centro direktorius, o jo įgyvendinimą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas.

4.2. Veiklos plano įgyvendinimo stebėseną ir vertinimą atlieka, metinę veiklos plano įgyvendinimo ataskaitą rengia Veiklos plano rengimo darbo grupė, sudaryta 2018 m. spalio 31 d. Kultūros centro direktoriaus įsakymu Nr. V-80 „Dėl komisijos sudarymo Kultūros centro 2019 metų veiklos planui rengti“.