

REGISTRUOTA
JURIDINIS ASMENŲ REGISTRE
2015 m. balandžio mėn. 13 d.
Kodas: 1887 20746

PATVIRTINTA
Tauragės rajono savivaldybės tarybos
2015 m. balandžio 2 d. sprendimu Nr. 1-61

TAURAGĖS KULTŪROS CENTRO NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Tauragės kultūros centro (toliau – Kultūros centras) nuostatai reglamentuoja Tauragės kultūros centro veiklos tikslus ir funkcijas, teises ir pareigas, darbo organizavimą, valdymą ir finansavimą.

2. Įstaigos pavadinimas: Tauragės kultūros centras.

3. Kultūros centro teisinė forma - Tauragės rajono savivaldybės biudžetinė įstaiga. Kultūros centras yra viešasis juridinis asmuo (kodas 188720746), turintis herbinį antspaudą su savo pavadinimu, sąskaitas banke.

4. Kultūros centro savininkė yra Tauragės rajono savivaldybė.

5. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Tauragės rajono savivaldybės taryba.

6. Kultūros centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Kultūros centrų ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos ir Tauragės rajono savivaldybės institucijų teisės aktais bei šiais nuostatais.

7. Kultūros centro buveinė: Dariaus ir Girėno g. 3, LT-72212 Tauragė.

8. Kultūros centrą sudaro 23 struktūriniai padaliniai:

- ✓ Adakavo skyrius, Nemakščių g. 14, Adakavo k., Skaudvilės sen., Tauragės r. sav.;
- ✓ Baltrušaičių skyrius, Liepų g. 5, Baltrušaičių k., Gaurės sen., Tauragės r. sav.;
- ✓ Batakių skyrius, Ateities g. 18, Batakių mstl., Tauragės r. sav.;
- ✓ Dacijonų skyrius, Mokyklos g. 6, Dacijonų k., Tauragės sen., Tauragės r. sav.;
- ✓ Dapkiškių skyrius, Pilaitės g. 5, Dapkiškių k., Tauragės sen., Tauragės r. sav.;
- ✓ Dauglaukio skyrius, Tvenkinio g. 9, Dauglaukio k. Tauragės r. sav.;
- ✓ Eičių skyrius, Mokyklos g. 10A, Eičių k., Gaurės sen., Tauragės r. sav.;
- ✓ Gaurės skyrius, Gaurės g. 17, Gaurės mstl., Tauragės r. sav.;
- ✓ Kęščių skyrius, Elbento g. 5, Kęščių k., Žygaičių sen., Tauragės r. sav.;
- ✓ Kunigiškių skyrius, Tuopų g. 2, Kunigiškių k., Gaurės sen. Tauragės r. sav.;
- ✓ Lauksargių skyrius, Beržų g. 1, Lauksargių k., Lauksargių sen., Tauragės r. sav.;
- ✓ Lomių skyrius, Vilties g. 8, Lomių k., Mažonų sen., Tauragės r. sav.;
- ✓ Mažonų skyrius, Tujų g. 13, Mažonų k., Mažonų sen., Tauragės r. sav.;
- ✓ Pagramančio skyrius, J. Mažeikos g. 15, Pagramančio mstl., Mažonų sen., Tauragės r. sav.;
- ✓ Pilsūdų skyrius, Žiedo g. 15, Pilsūdų k., Skaudvilės sen., Tauragės r. sav.;

- ✓ Sartininkų skyrius, Pieninės g. 28, Sartininkų k., Žygaičių sen., Tauragės r. sav.;
- ✓ Skaudvilės skyrius, Žemaitės g. 12, Skaudvilės m., Tauragės r. sav.;
- ✓ Taurų skyrius, Alėjos g. 3, Taurų k., Tauragės sen., Tauragės r. sav.;
- ✓ Vaitimėnų skyrius, Bažnyčios g. 21, Vaitimėnų k., Mažonų sen., Tauragės r. sav.;
- ✓ Norkaičių tradicinių amatų ir etnokultūros centras, Jūros g. 1, Norkaičių k., Mažonų sen., Tauragės r. sav.;
- ✓ Žygaičių universalus daugiafunkcis centras, Žygaičių g. 22, Žygaičių mstl., Tauragės r. sav.;
- ✓ Lengvosios muzikos orkestras, Dariaus ir Girėno g. 3, Tauragės m.;
- ✓ Kultūros paveldo tarnyba, Dariaus ir Girėno g. 5, Tauragės m.

II. SAVININKO TEISES IR PAREIGAS ĮGYVENDINANČIOS INSTITUCIJOS KOMPETENCIJA

9. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Savivaldybės taryba turi šias teises ir pareigas:
- 9.1. analizuoti ir kontroliuoti Kultūros centro veiklą, keisti Kultūros centro nuostatus;
 - 9.2. nustatyti ir pavesti vykdyti Kultūros centrui privalomas veiklos užduotis bei kontroliuoti jų atlikimą;
 - 9.3. nustatyti Kultūros centro plėtotės strategiją;
 - 9.4. koordinuoti Kultūros centro dalyvavimą tarptautinėse kultūrinėse programose;
 - 9.5. organizuoti Kultūros centro kultūros ir meno darbuotojų kvalifikacijos kėlimą ir atestavimą;
 - 9.6. suteikti Kultūros centrui kategoriją;
 - 9.7. skirti biudžeto lėšų Kultūros centrui išlaikyti, privalomoms užduotims vykdyti ir sąmatose numatytoms priemonėms finansuoti;
 - 9.8. kontroliuoti Kultūros centro apskaitą, įsiskolinimus bei imtis visų priemonių jų išvengti;
 - 9.9. nustatyti Kultūros centro išlaidas neviršijant jam patvirtintų bendrųjų asignavimų, tarp jų darbo užmokesčio, paprastųjų ir nepaprastųjų išlaidų;
 - 9.10. priimti sprendimą dėl Kultūros centro padalinių steigimo ir jų veiklos nutraukimo;
 - 9.11. gauti iš Kultūros centro direktoriaus informaciją apie Kultūros centro veiklą;
 - 9.12. priimti į pareigas ir iš jų atleisti Kultūros centro direktorių (šis papunktis netenka galios 2015-04-22);
 - 9.13. priimti sprendimą dėl Kultūros centro buveinės pakeitimo;
 - 9.14. priimti sprendimą dėl Kultūros centro reorganizavimo ar likvidavimo;
 - 9.15. skirti ir atleisti likvidatorių arba sudaryti likvidacijos komisiją ir nutraukti jos įgaliojimus;

9.16. turėti kitų teisių ir pareigų, priskiriamų Savivaldybės tarybos kompetencijai pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

III. KULTŪROS CENTRO VEIKLOS POBŪDIS, TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

10. Kultūros centras pagal veiklos pobūdį yra daugiafunkcis.

11. Kultūros centro tikslai - puoselėti etninę kultūrą, išlaikyti ir tęsti krašto tradicijas, mėgėjų meną, kurti menines programas, plėtoti šviečiamąją (edukacinę), pramoginę veiklą, tenkinti bendruomenės kultūrinius poreikius ir organizuoti profesionalaus meno sklaidą.

12. Pagrindinės Kultūros centro veiklos rūšys pagal teisės aktais patvirtintą Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK): transportui būdingų paslaugų veikla (52.2), kino filmų rodymas (59.14), nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas (68.20), reklama (73.1), kitas mokymas (85.5), kultūrinis švietimas (85.52), nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo (88), kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla (90.0), meninė kūryba (90.03), pramogų ir poilsio organizavimo veikla (93.2), kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla (93.29), profesinių narystės organizacijų veikla (94.12).

13. Kultūros centro pagrindiniai uždaviniai:

13.1. saugoti ir puoselėti nacionalinės kultūros tapatybę;

13.2. sudaryti sąlygas etninės kultūros sklaidai, laiduoti etninės kultūros perimamumą;

13.3. skatinti kūrybinę veiklą ir meno įvairovę;

13.4. skatinti meno mėgėjų, liaudies meno ir amatų plėtrą;

13.5. sudaryti sąlygas rajono žmonėms dalyvauti kultūrinėje veikloje;

13.6. pristatyti Kultūros centro kūrėjų, mėgėjų ir atlikėjų meną rajone, šalyje ir užsienyje.

14. Kultūros centras atlieka šias funkcijas:

14.1. globoja etninę kultūrą ir vietos tradicijas;

14.2. saugoja kultūros paveldą, vykdo šviečiamąją veiklą;

14.3. sudaro sąlygas profesionalaus meno sklaidai, propaguoja klasikinės ir modernias meno veiklos formas;

14.4. teikia įvairias mokamas ir nemokamas paslaugas;

14.5. organizuoja mėgėjų meno kolektyvų, studijų, būrelių veiklą, rūpinasi jų dalyvavimu dainų šventėse, vietiniuose, regioniniuose, respublikiniuose, tarptautiniuose renginiuose;

14.6. vykdo edukacinę veiklą;

14.7. tiria rajono ir miesto kultūros specialistų poreikį, rūpinasi jų kvalifikacijos kėlimu;

14.8. dalyvauja rengiant biudžeto projektą;

14.9. reprezentuoja krašto kultūrą, atstovauja rajono kultūros interesams, bendradarbiauja su Lietuvos ir užsienio šalių panašaus profilio organizacijomis bei asmenimis;

14.10. įgyvendina rajono kultūros plėtros programas bei strategiją;

- 14.11. rengia Kultūros centro metinius renginių planus bei programas;
- 14.12. organizuoja ir koordinuoja kultūrinę veiklą rajone;
- 14.13. gali organizuoti suvenyrų, meno dirbinių, liaudies amatininkų gaminių ir informacijos priemonių pardavimą.

IV. KULTŪROS CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

- 15. Kultūros centras turi teisę:
 - 15.1. pasirinkti kūrybinės veiklos kryptį, kūrybinius darbuotojus, atlikėjus, autorius ir repertuarą;
 - 15.2. teikti Savivaldybės tarybai siūlymus dėl teikiamų mokamų paslaugų įkainių;
 - 15.3. naudoti, valdyti perduotą patikėjimo teise turtą bei disponuoti juo Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų ir kitų teisės aktų bei šių nuostatų nustatyta tvarka;
 - 15.4. naudoti Kultūros centro lėšas nuostatuose numatytiems tikslams ir funkcijoms įgyvendinti;
 - 15.5. plėtoti tarptautinį bendradarbiavimą, sudaryti sutartis, prisiimti įsipareigojimus;
 - 15.6. leisti bei platinti mokamus ir nemokamus informacinius leidinius, garso bei vaizdo medžiagą, susijusią su Kultūros centro veikla;
 - 15.7. nustatyta tvarka įsigyti autorių teises į įvairaus pobūdžio meno kūrinius, užsakyti naujų šiuolaikinių kūrėjų kūrinių ir juos viešai atlikti;
 - 15.8. gauti paramą iš fizinių ir juridinių asmenų.
- 16. Kultūros centras, įgyvendindamas jam pavestas funkcijas, privalo:
 - 16.1. vykdyti šiuose nuostatuose nurodytą veiklą;
 - 16.2. teisės aktų nustatyta tvarka teikti Juridinių asmenų registro tvarkytojui duomenis apie Kultūros centrą;
 - 16.3. vykdyti įsipareigojimus pagal sudarytas sutartis;
 - 16.4. Kultūros centrų įstatymo ir Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka dalyvauti kūrybinių darbuotojų atestacijoje;
- 17. Kultūros centras gali turėti ir kitų teisių bei pareigų, jei jos neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams, kitiems teisės aktams ir šiems nuostatams.

V. KULTŪROS CENTRO DARBO ORGANIZAVIMAS, VALDYMAS

- 18. Kultūros centrui vadovauja ir už jo veiklą atsako Kultūros centro vadovas – direktorius, kurį į pareigas priima ir iš jų atleidžia savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija, kuri taip pat nustato direktoriaus tarnybinį atlyginimą (koeficientais), priedus prie tarnybinio atlyginimo ir

skatinimo sąlygas. Kvalifikacinius reikalavimus Kultūros centro direktoriui nustato Kultūros ministerija (šis punktas netenka galios 2015-04-22).

18-1 Kultūros centrui vadovauja ir už jo veiklą atsako Kultūros centro vadovas – direktorius, direktorių skiria į pareigas ir atleidžia iš jų, įgyvendina kitas funkcijas susijusias su darbo santykiais - meras. Kvalifikacinius reikalavimus Kultūros centro direktoriui nustato Kultūros ministerija (šis punktas įsigalioja 2015-04-22).

19. Kultūros centro direktorius:

√ 19.1. sprendžia Kultūros centro kompetencijai priskirtus klausimus, asmeniškai atsako už Kultūros centrui pavestų uždavinių ir tikslų įgyvendinimą bei funkcijų atlikimą, Kultūros centro veiklos organizavimą;

19.2. laiku pateikia Savivaldybės tarybai ir kitoms įstatymuose numatytoms institucijoms savo veiklos ataskaitas;

19.3. vadovauja Kultūros centro strateginio veiklos plano ir metinių veiklos programų, kultūros ir meno programų rengimui, jas tvirtina ir vadovauja jų vykdymui;

19.4. garantuoja Kultūros centro finansinių ir statistinių ataskaitų teisingumą;

19.5. užtikrina Kultūros centro darbuotojų saugias darbo sąlygas;

√ 19.6. tvirtina Kultūros centro vidaus organizacinę struktūrą ir pareigybių sąrašą, neviršydamas darbo užmokesčiui nustatytų lėšų bei nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

19.7. tvirtina Kultūros centro vidaus darbo tvarkos taisykles, struktūrinių padalinių nuostatus ir darbuotojų pareigybių aprašymus;

19.8. teisės aktų nustatyta tvarka priima ir atleidžia Kultūros centro darbuotojus, skatina juos ir skiria jiems drausmines nuobaudas;

19.9. naudoja iš savivaldybės biudžeto ir kitas gaunamas lėšas tik šiuose nuostatuose nurodytiems tikslams įgyvendinti ir funkcijoms vykdyti;

19.10. tvirtina darbuotojų tarnybinius atlyginimus, priedus ir priemokas, neviršydamas Savivaldybės tarybos skirto darbo užmokesčio fondo;

19.11. tvirtina Kultūros centro pajamų ir išlaidų sąmatas;

19.12. teisės aktų nustatyta tvarka atstovauja ar suteikia įgaliojimus Kultūros centro darbuotojams atstovauti įstaigai valstybės ir savivaldybės institucijose, įstaigose, santykiuose su kitais juridiniais ar fiziniais asmenimis;

√ 19.13. leidžia įsakymus ir įsakymais patvirtintus kitus Kultūros centro veiklą reglamentuojančius teisės aktus, privalomus visiems jo darbuotojams, tikrina, kaip jie įgyvendinami;

19.14. užtikrina, kad Kultūros centro veikloje būtų laikomasi įstatymų, vykdomi Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai, kultūros ministro įsakymai, Savivaldybės tarybos sprendimai, mero potvarkiai, administracijos direktoriaus įsakymai ir kiti teisės aktai;

19.15. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą biudžetinės įstaigos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

19.16. vykdo kitas teisės aktų pavestas funkcijas.

20. Kultūros centro vadovo funkcijas, jo nesant, laikinai atlieka direktoriaus pavaduotojas ar kitas Kultūros centro darbuotojas, paskirtas Kultūros centro vadovo įsakymu.

VI. KULTŪROS CENTRO TARYBA

21. Kultūros centre sudaroma Kultūros centro taryba, kuri yra kolegiali patariamojo balso teisę turinti institucija, atliekanti konsultanto funkcijas sprendžiant Kultūros centro veiklos organizavimo ir įgyvendinimo klausimus.

22. Kultūros centro tarybos narių skaičius, jo sudarymo ir atšaukimo tvarka ir kompetencija yra nustatyta šiuose nuostatuose. Kultūros centro taryba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatymu, šiais nuostatais, kitais teisės aktais ir Kultūros centro tarybos nuostatais, kuriuos tvirtina Savivaldybės taryba.

23. Svarbiausias Kultūros centro tarybos uždavinys yra teikti Kultūros centro administracijai ir Savivaldybės tarybai pasiūlymus dėl Kultūros centro veiklos programos ir priemonių jai įgyvendinti.

24. Vykdydama šį uždavinį Kultūros centro taryba atlieka šias funkcijas:

24.1 teikia pasiūlymus dėl Kultūros centro veiklos programos ir jos įgyvendinimo priemonių;

24.2. svarsto, vertina Kultūros centro sezonines ir perspektyvines kūrybinės veiklos programas, teikia pasiūlymus dėl jų veiklos meninės kokybės gerinimo;

24.3. teikia rekomendacijas Kultūros centro kultūros ir meno darbuotojų atestavimo ir kvalifikacijos kėlimo klausimais;

24.4. siūlo Kultūros centro darbuotojų kandidatūras apdovanojimams, stipendijoms ir paskatinimams gauti;

24.5. svarsto kitus Kultūros centro veiklos klausimus.

25. Kultūros centro taryba turi teisę:

25.1. kviešti į posėdžius Kultūros centro specialistus, savininko atstovus ir kitus specialistus, galinčius pateikti pasiūlymų bei išvadų iškilusiais klausimais;

25.2. gauti informaciją savo kompetencijos klausimais iš Kultūros centro administracijos, Savivaldybės tarybos, kitų institucijų.

26. Kultūros centro tarybą sudaro 5 nariai: 1 narį deleguoja Tauragės rajono savivaldybės administracija, 1 narį deleguoja Kultūros centro direktorius, 3 narius deleguoja Kultūros centro visuotinis darbuotojų susirinkimas.

27. Kultūros centro tarybos personalinę sudėtį 2 metų kadencijai tvirtina ir atšaukia Savivaldybės taryba arba jos įgaliotas asmuo.

28. Kultūros centro taryba iš savo narių balsų dauguma kadencijos laikotarpiui renka pirmininką ir jo pavaduotoją. Kultūros centro tarybos pirmininku negali būti renkamas Kultūros centro direktorius.

29. Kultūros centro tarybos pirmininkas (jei jo nėra – pirmininko pavaduotojas) organizuoja Kultūros centro tarybos darbą, pirmininkauja posėdžiams, atsako už Kultūros centro tarybos veiklą ir jai atstovauja.

30. Kultūros centro tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip 2 kartus per metus. Neeilinis Kultūros centro tarybos posėdis šaukiamas pirmininko iniciatyva arba ne mažiau kaip 3 Kultūros centro tarybos narių reikalavimu.

31. Kultūros centro tarybos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip 3 Kultūros centro tarybos nariai.

32. Kultūros centro tarybos nutarimas laikomas priimtu, jei už jį balsuoja daugiau kaip pusė Kultūros centro tarybos narių. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Kultūros centro tarybos (posėdžio) pirmininko balsas.

33. Kultūros centro tarybos nutarimai įforminami posėdžio protokolu, kurį pasirašo Kultūros centro tarybos (posėdžio) pirmininkas ir posėdžio sekretorius. Protokolai ir kiti dokumentai saugomi Kultūros centre.

34. Kultūros centro tarybos veiklą techniškai aptarnauja Kultūros centras.

VII. TURTAS, LĖŠŲ ŠALTINIAI, JŲ NAUDOJIMO BEI APSKAITOS TVARKA

35. Kultūros centras turtą valdo, naudoja ir juo disponuoja įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Kultūros centro turtą, kurį jis valdo, naudoja ir disponuoja juo patikėjimo teise, sudaro ilgalaikis ir trumpalaikis turtas bei atsargos, įgytos iš savivaldybės biudžeto skirtų asignavimų, pajamos už teikiamas paslaugas. Kultūros centro turtas negali būti parduotas, kitaip perleistas, įkeistas. Juo negalima laiduoti ar garantuoti kitų subjektų prievolės vykdymo.

36. Kultūros centras išlaikomas ir finansuojamas iš savivaldybės biudžeto lėšų pagal asignavimų valdytojo patvirtintas sąmatas ir iš kitų finansavimo šaltinių.

37. Kultūros centro lėšų šaltinius sudaro:

37.1. savininko skirtos biudžeto ir kitos tikslinės lėšos;

37.2. valstybės ar Savivaldybės lėšos, skirtos programoms finansuoti;

37.3. lėšos už parduotą ar išnuomotą įstaigos turtą;

37.4. lėšos už mokamas paslaugas;

37.5. lėšos, gautos kaip parama;

37.6. kitos lėšos, gautos teisės aktų nustatyta tvarka.

38. Asignavimų valdytojas turi teisę naudoti biudžeto lėšas įstaigai išlaikyti ir sąmatose numatytoms priemonėms finansuoti, taip pat paskirstyti jam skirtas biudžeto lėšas padaliniam pagal padalinių sąmatose numatytas išlaidas. Kultūros centras turi užtikrinti, kad laiku išmokėtų darbuotojams atlyginimus, laiku atsiskaitytų su biudžetu, valstybinio socialinio draudimo fondo įstaigomis, taip pat už padaliniuose sunaudotą visų rūšių energiją ir kitas paslaugas.

39. Kultūros centrui skirtos lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

40. Lėšas, gautas kaip paramą, Kultūros centras naudoja paramos teikėjo nurodymu nuostatuose numatyta veiklai.

VIII. DARBO SANTYKIAI IR DARBO APMOKĖJIMAS

41. Kultūros centro vadovo ir darbuotojų darbo santykius reglamentuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas, kiti teisės aktai ir kolektyvinė sutartis, priimta visuotiniame dirbančiųjų susirinkime, pasirašyta darbdavio ir profsąjungos pirmininko.

42. Kultūros centro darbuotojų darbo užmokestis nustatomas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Kultūros centro direktoriaus tarnybinį atlyginimą (koeficientais), priedus prie tarnybinio atlyginimo ir skatinimo sąlygas nustato savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija.

IX. KULTŪROS CENTRO FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ

43. Kultūros centro veiklos kontrolę vykdo Savivaldybės taryba, kitos institucijos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

44. Kultūros centro valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė. Kultūros centro veiklos ir išorės finansinį auditą atlieka Savivaldybės kontrolierius (Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba).

45. Kultūros centro vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

46. Kultūros centro direktorius teisės aktų nustatyta tvarka privalo pateikti kontroliuojančioms institucijoms jų reikalaujamus dokumentus, susijusius su Kultūros centro veikla.

X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

47. Kultūros centro vieši pranešimai skelbiami interneto puslapyje www.taurageskc.lt.

48. Savivaldybės taryba Kultūros centrą pertvarko, reorganizuoja arba likviduoja Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

49. Kultūros centro raštvedybos organizavimą ir dokumentų saugojimą reglamentuoja Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymas, Dokumentų rengimo, Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklės, kiti teisės aktai.

Direktorius

Virginijus Bartušis