

## TAURAGĖS KULTŪROS CENTRO 2021 M. VEIKLOS PLANAS

### I. BENDROJI DALIS

Tauragės kultūros centras (toliau – Kultūros centras) – tai įvairias kultūros sritis, žanrus puoselėjantis ir skleidžiantis daugiafunkcis kultūros centras, kurio **tikslas** – puoselėti etninę kultūrą, mėgėjų meną, kurti menines programas, plėtoti šviečiamąją (edukacinę), pramoginę veiklą, tenkinti bendruomenės kultūrinius poreikius, organizuoti profesionalaus meno sklaidą. Kultūros centras tenkina įvairių visuomenės socialinių bei amžiaus grupių poreikių menui, dalyvavimą kūrybinėje veikloje, profesionalaus meno pažinimui bei užtikrina visapusišką Tauragės krašto meninės kultūros sklaidą šalyje ir užsienyje.

Pagrindiniai Kultūros centro **uždaviniai**:

1. saugoti ir puoselėti nacionalinės kultūros tapatybę;
2. sudaryti sąlygas etninės kultūros sklaidai, laiduoti etninės kultūros perimamumą;
3. skatinti kūrybinę veiklą ir meno įvairovę;
4. skatinti meno mėgėjų, liaudies meno ir amatų plėtrą;
5. sudaryti sąlygas rajono žmonėms dalyvauti kultūrinėje veikloje;
6. pristatyti Kultūros centro kūrėjų, mėgėjų ir atlikėjų meną rajone, šalyje ir užsienyje.

Kultūros centras bendradarbiauja su Lietuvos nacionaliniu ir kitais šalies Kultūros centrais, kultūros, meno, mokslo įstaigomis, visuomeninėmis organizacijomis, švietimo institucijomis, vietos gyventojų bendruomenėmis, LDK Kęstučio MPB, Lietuvos šaulių sąjungos, Tauragės apskrities Kęstučio šaulių 7-ąja rinktine, religinėmis bendruomenėmis ir dalyvauja bendruose projektuose. Daugelis Kultūros centro teikiamų kultūros paslaugų yra nemokamos.

Kultūros centras – aukščiausios kategorijos kultūros centras, Lietuvos kultūros centrų asociacijos narys, Lietuvos mėgėjų teatrų sąjungos narys, Žemaitijos regioninės etninės kultūros globos tarybos narys, Mažosios Lietuvos regioninės etninės kultūros globos tarybos narys.

Kultūros centrą sudaro 23 struktūriniai padaliniai.

Kultūros centras yra biudžetinė įstaiga. Kultūros centro savininkas – Tauragės rajono savivaldybės taryba. Kultūros centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos (toliau – LR) Konstitucija, LR Vietos savivaldos, LR Biudžetinių įstaigų, LR biudžeto sandaros, LR Etninės kultūros valstybinės globos pagrindų, LR Autorių teisių ir gretutinių teisių, LR Kultūros centrų įstatymais, LR Vyriausybės nutarimais, Tauragės rajono savivaldybės patvirtintais teisės aktais, Kultūros centro nuostatais ir kitais teisės aktais.

Kultūros centro veikla finansuojama iš Tauragės rajono savivaldybės biudžeto lėšų, pagal asignavimų valdytojo patvirtintą sąmatą. Kultūros centro lėšų šaltinius sudaro savininko skirtos biudžeto ir kitos tikslinės lėšos; valstybės ar savivaldybės lėšos, skirtos programoms finansuoti; lėšos už parduotą ar išnuomotą įstaigos turtą; lėšos už mokamas paslaugas; lėšos, gautos kaip parama; kitos lėšos, gautos teisės aktų nustatyta tvarka.

### II. VIZIJA, MISIJA IR VEIKLOS PRIORITETAU

#### **Vizija**

Kultūros centras – tai visiems rajono gyventojams atviras kultūros židinys, vykdamas veiklą Tauragės mieste ir rajone.

## Misija

Ugdyti atsakingą, gebantį naudotis kultūros vertybėmis kultūros vartotoją, kūrėją ir puoselėtoją, tenkinti profesionalaus meno vartojimo poreikį, saugoti tautos ir krašto tradicijas bei paveldą.

## Veiklos kryptys:

1. kultūrinių paslaugų teikimas;
2. etninės kultūros puoselėjimas,
3. kultūros paveldo vertybių apsaugos plėtra.

## III. VEIKLA

### 3.1. ADMINISTRACINĖ VEIKLA

Eil. Nr.	Veiklos pavadinimas	Data	Organizatoriai ir vykdytojai
<b>FINANSAI</b>			
1.	Įstaigos finansinio, ūkinio ir materialinio aptarnavimo užtikrinimas	Nuolat	Administracija
2.	Finansinių dokumentų rengimas, buhalterinės apskaitos ir atsakomybės dokumentacijos pildymas	Nuolat	Vyr. finansininkas
3.	Kultūros centro materialinės-techninė bazės stiprinimas ir atnaujinimas	Nuolat	Administracija
4.	Viešųjų pirkimų planavimas, organizavimas ir vykdymas	Pagal dokumentuose numatytus terminus	Projektų vadovas, Vyr. finansininkas
5.	Dalyvavimo rajono, respublikos, tarptautinių fondų ir programų skelbiamuose projektų finansavimo konkursuose koordinavimas ir administravimas	Nuolat	Administracija, projektų vadovas
6.	Mėgėjų meno kolektyvų materialinės bazės stiprinimas, tinkamų darbo sąlygų sudarymas	Nuolat	Administracija, meno vadovai
<b>PERSONALAS</b>			
7.	Kultūros centro darbuotojų supažindinimas su atsinaujinančiais Kultūros centro veiklą reglamentuojančiais dokumentais, veiklos dokumentų vykdymo kontroliavimas	Nuolat	Administracija
8.	Personalo veiklos administravimas	Nuolat	Personalo specialistas-raštvedys
9.	Kultūros centro administracijos, kultūros ir meno darbuotojų pasitarimų rengimas	kartą per sav.	Administracija
10.	Kultūros centro padalinių darbuotojų susirinkimų rengimas	kartą per mėn.	Administracija, padalinių rajone vadovė
11.	Efektyvus personalo darbų paskirstymas	nuolat	Tiesioginiai vadovai
12.	Specialistų kvalifikacijos kėlimo skatinimas. Kursuose, seminaruose įgytos patirties pasidalinimas	Nuolat	Administracija. Specialistai, kėlę kvalifikaciją
13.	Veiklos planų derinimas ir stebėseną	Nuolat	Tiesioginiai vadovai
<b>ŪKIS</b>			
14.	Ūkio sistemų (elektros, rūmų pastato ventiliacijos, šilumos ūkio, gaisro gesinimo priemonių priežiūra)	Pagal dokumentuose numatytus terminus	Ūkvedys

	ir kt.) patikros ir remonto darbų priežiūros organizavimas		
15.	Kultūros centro darbuotojų sveikatos pasų galiojimo terminų kontroliavimas, darbuotojų sveikatos patikrinimo organizavimas	Nuolat	Ūkvedys
16.	Kultūros centro garso aparatūros ir apšvietimo sistemos priežiūros organizavimas, jų atnaujinimo galimybių ieškojimas	Nuolat	Ūkvedys, Garso operatorius, Apšvietėjas
17.	Kultūros centro pastato, patalpų ir teritorijos priežiūros vykdymas	Nuolat	Ūkvedys
<b>VEIKLOS KOKYBĖ / REPRESENTACIJA</b>			
18.	Parengtų programų pristatymas konkursuose, festivaliuose	Nuolat	Meno kolektyvų vadovai.
19.	Kultūrinių mainų programų vykdymas, dalyvavimas bendruose projektuose su bendruomenėmis, verslo ir viešojo sektoriaus institucijomis bei organizacijomis	Nuolat	Administracija, kultūros ir meno darbuotojai
20.	Kultūros centro įvaizdžio kūrimas, veiklos viešinimo organizavimas ir koordinavimas	Nuolat	Administracija, visuomenės informavimo specialistai, kiti direktoriaus paskirti darbuotojai
<b>PARTNERYSTĖ</b>			
21.	Bendradarbiavimo su Lietuvos nacionaliniu kultūros centru ir kitais Lietuvos kultūros centrais organizavimas.	Nuolat	Administracija
22.	Dalyvavimas Lietuvos kultūros centrų asociacijos, Lietuvos mėgėjų teatrų sąjungos, Žemaitijos regioninės etninės kultūros globos tarybos ir kitų institucijų veikloje	Nuolat	Administracija, direktoriaus paskirti darbuotojai
23.	Jaunimo institucijų įtraukimo į kultūrinės veiklas organizavimas	Nuolat	Administracija, direktoriaus paskirti darbuotojai

### **KULTŪRINĖ VEIKLA**

#### **1 TIKSLAS.**

**DIDINTI KULTŪROS ĮSTAIGŲ TEIKIAMŲ PASLAUGŲ ĮVAIROVĘ, PUOSELĖTI ETNINĖS KULTŪROS MATERIALŲ IR NEMATERIALŲ PAVELDĄ, SIEKTI KULTŪRINIŲ PASLAUGŲ KOKYBĖS GERINIMO STIPRINANT KULTŪROS ĮSTAIGŲ MATERIALINĘ BAZĘ.**

**1 uždavinys. Skatinti ir organizuoti mėgėjų meno kolektyvų kūrybinę veiklą.**

<b>Priemonės pavadinimas</b>	<b>Įgyvendinimo rodikliai</b>	<b>Įgyvendinimo terminai</b>	<b>Organizatoriai ir vykdytojai</b>
------------------------------	-------------------------------	------------------------------	-------------------------------------

1. Nuolatinės mėgėjų meno kolektyvų veiklos organizavimas	Mėgėjų meno kolektyvuose dalyvių skaičius;  Repeticijose, užsiėmimuose dalyvavusių skaičius	Nuolat	Administracija, meno kolektyvų vadovai
2. Kultūros centro mėgėjų meno kolektyvų paruošimas įgyvendinant Dainų švenčių įstatymą	Dainų švenčių programų pasirengime dalyvaujančių Kultūros centro mėgėjų meno kolektyvų ir dalyvių skaičius	Nuolat	Administracija, meno kolektyvų vadovai
3. Kultūros centro mėgėjų meno kolektyvų koncertinių programų paruošimas dalyvavimui festivaliuose, konkursuose, koncertuose, kitose kultūrinėse veiklose	Festivaliuose, konkursuose, koncertuose, kitose kultūrinėse veiklose dalyvaujančių Kultūros centro mėgėjų meno kolektyvų ir dalyvių skaičius	Nuolat	Meno kolektyvų vadovai
4. Festivalių, konkursų organizavimas	Suorganizuotų festivalių bei konkursų skaičius	Nuolat	Administracija, meno kolektyvų vadovai
5. Kultūrinių mainų skatinimas	Koncertinių išvykų skaičius Lietuvoje ir užsienyje; atlikėjų skaičius	Nuolat	Meno kolektyvų vadovai
6. Naujų mėgėjų meno kolektyvų (įskaitant studijas, būrelius, klubus ir kt. sambūrius) kūrimosi skatinimas	Naujai susikūrusių kolektyvų, būrelių, sambūrių, draugijų, klubų skaičius	Nuolat	Administracija, meno kolektyvų vadovai

**2 uždavinys. Skatinti ir užtikrinti bendrosios kultūros vartotojų ugdymą, laisvalaikio užimtumą.**

<b>Priemonės pavadinimas</b>	<b>Įgyvendinimo rodikliai</b>	<b>Įgyvendinimo terminai</b>	<b>Organizatoriai ir vykdytojai</b>
1. Tradicinių renginių, švenčių, festivalių organizavimas, naujų meninių projektų kūrimas	Per metus suorganizuotų renginių skaičius, juose apsilankiusių žiūrovų ir dalyvių skaičius	Nuolat	Administracija, režisieriai, kultūrinių renginių organizatoriai, meno kolektyvų vadovai
2. Edukacinių renginių organizavimas	Per metus suorganizuotų edukacinių renginių skaičius, juose apsilankiusių dalyvių skaičius	Nuolat	Kultūros centro meno darbuotojai
3. Jaunimo institucijų įtraukimo į kultūrinės veiklas organizavimas	Įgyvendintų veiklų / renginių skaičius	Nuolat	Administracija, meno kolektyvų vadovai
4. Prisidėjimas prie socialinių partnerių (kultūros įstaigų,	Partnerystės principu organizuotų renginių skaičius	Nuolat	Režisieriai, kultūrinių renginių

meno kolektyvų, bendruomenių, nevyriausybinių organizacijų, verslo ir viešojo sektoriaus institucijų) organizuojamų renginių suteikiant kultūros ir meno paslaugas			organizatoriai, meno kolektyvų vadovai
--	--	--	--

### 3 uždavinys. Tenkinti rajono gyventojų profesionalaus meno vartojimo poreikį.

Priemonės pavadinimas	Įgyvendinimo rodikliai	Įgyvendinimo terminai	Organizatoriai ir vykdytojai
1. Profesionalaus meno sklaida	Per metus į Kultūros centrą ir padalinius atvykstančių profesionalių kolektyvų skaičius, juose apsilankusių žiūrovų skaičius	Nuolat	Administracija, vyr. renginių režisierius, režisieriai, kultūrinių renginių organizatoriai, meno kolektyvų vadovai

### 4 uždavinys. Formuoti patrauklaus Kultūros centro įvaizdį.

Priemonės pavadinimas	Įgyvendinimo rodikliai	Įgyvendinimo terminai	Organizatoriai ir vykdytojai
1. Kryptingas visuomenės nuomonės formavimas	Didėjantis kultūros vartotojų skaičius, gyventojų apklausos	Nuolat	Direktoriaus pavaduotojas, padalinių rajone vadovas, visuomenės informavimo specialistas, kultūrinių renginių organizatoriai

### 2 tikslas.

**ĮGYVENDINTI VALSTYBĖS ETNINĖS KULTŪROS PROGRAMĄ, VYKDYTI ETNINĖS KULTŪROS MATERIALAUS IR NEMATERIALAUS PAVELDO SKLAIDĄ, POPULIARINTI SENĄSIAS LIAUDIES TRADICIJAS, AMATUS.**

### 1 uždavinys. Skatinti folkloro kolektyvų kūrybinę veiklą

Priemonės pavadinimas	Įgyvendinimo rodikliai	Įgyvendinimo terminai	Organizatoriai ir vykdytojai
1. Kultūros centro folkloro kolektyvų programų ruošimas įgyvendinant Dainų švenčių įstatymą	Dainų šventėje, konkursuose, festivaliuose dalyvavusių folkloro kolektyvų ir dalyvių skaičius	Nuolat	Folkloro kolektyvų vadovai, kultūros ir meno darbuotojai

2. Rinkti medžiagą nematerialaus kultūros paveldo vertybių sąvadui	Rengti ekspedicijas, sisteminti surinktą medžiagą sąvado paraiškai teikti	Nuolat	Etnografė Folkloro kolektyvų vadovai
<b>2 uždavinys. Plėtoti tautodailę ir tradicinius amatus.</b>			
<b>Priemonės pavadinimas</b>	<b>Įgyvendinimo rodikliai</b>	<b>Įgyvendinimo terminai</b>	<b>Organizatoriai ir vykdytojai</b>
1. Tauragės rajono tautodailės ir amatų specifiškumo išsaugojimas ir populiarinimas	Suorganizuotų renginių skaičius	Nuolat	Norkaičių tradicinių amatų ir etnokultūros centro darbuotojai
<b>3 TIKSLAS. KULTŪROS PAVELDO IŠSAUGOJIMO IR PERDAVIMO ATEITIES KARTOMS UŽTIKRINIMAS, SĄLYGŲ VISUOMENEI JĮ PAŽINTI IR JUO NAUDOTIS SUDARYMAS.</b>			
<b>1 uždavinys. Fiksuoti, kaupti ir perduoti informaciją apie kultūros paveldo objektų būklę.</b>			
<b>Priemonės pavadinimas</b>	<b>Įgyvendinimo rodikliai</b>	<b>Įgyvendinimo terminai</b>	<b>Organizatoriai ir vykdytojai</b>
1. Stebėsenos vykdymas	Užfiksuotų kultūros paveldo objektų skaičius	Nuolat	Kultūros paveldo tarnybos darbuotojai
2. Kultūros paveldo objektų skelbimo saugomais valstybės inicijavimas	Išaiškinti neįtraukti į apskaitą Tauragės kraštui svarbūs kultūros paveldo objektai	Nuolat	Kultūros paveldo tarnybos darbuotojai
<b>2 uždavinys. Įtraukti visuomenę į paveldosaugos ir paveldotvarkos veiklą.</b>			
<b>Priemonės pavadinimas</b>	<b>Įgyvendinimo rodikliai</b>	<b>Įgyvendinimo terminai</b>	<b>Organizatoriai ir vykdytojai</b>
1. Visuomenės įtraukimas į kultūros paveldo pažinimą ir tvarkybą	Paskaitų mokyklose, susitikimų su jaunimu skaičius. Sutvarkytų paveldo objektų skaičius	Nuolat	Kultūros paveldo tarnybos darbuotojai
2. Paveldosaugos tarpinstitucinis bendradarbiavimas	Bendradarbiaujant parengti ir įgyvendinti projektai	Nuolat	Kultūros paveldo tarnybos darbuotojai
3. Informacijos sklaida apie kultūros paveldą	Paruoštų parodų, straipsnių rajoninėje ir respublikinėje spaudoje ir išleistų leidinių skaičius	Nuolat	Kultūros paveldo tarnybos darbuotojai

#### **IV. VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO STEBĖSENA IR VERTINIMAS**

4.1. Kultūros centro veiklos planą tvirtina Kultūros centro direktorius, o jo įgyvendinimą koordinuoja direktoriaus paskirti darbuotojai.

4.2. Veiklos plano įgyvendinimo stebėseną ir vertinimą atlieka, metinę veiklos plano įgyvendinimo ataskaitą rengia Veiklos plano rengimo darbo grupė, sudaryta 2020 m. lapkričio 06 d. Kultūros centro direktoriaus įsakymu Nr. V-80 „Dėl darbo grupės sudarymo kultūros centro 2021 metų veiklos planui rengti“.