

TAURAGĖS KULTŪROS CENTRO PADALINIŲ RAJONE VADOVAS

SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

Padalinių rajone vadovo pareigas einantis asmuo turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

1. vadovautis visais teisės aktais, susijusiais su atliekamu darbu;
2. gerai mokėti valstybinę kalbą, išmanyti raštvedybos taisykles ir kalbos kultūros normas;
3. mokėti dirbti kompiuteriu („LibreOffice“, „Microsoft office“ programomis);
4. mokėti kurti, vertinti, analizuoti kultūrinės veiklos programas (projektus);
5. būti susipažinusi su regiono, kuriame vykdoma darbinė veikla, kultūros specifikacija;
6. žinoti tarnybinio etiketo reikalavimus ir jų laikytis;
7. mokėti atsakingai, savarankiškai, kūrybiškai organizuoti savo darbą, priimti sprendimus.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

Padalinių rajone vadovas vykdo šias funkcijas:

1. koordinuoja ir kontroliuoja kultūrinę veiklą Kultūros centro padaliniuose rajone;
2. rengia padalinių rajone kultūros renginių planų suvestines;
3. įgyvendina Kultūros centro veiklos planą;
4. apibūnina padalinių rajone veiklos dienynus, metines ir kitokias veiklos ataskaitas;
5. suderina padalinių rajone darbuotojų darbo laiko grafikus, pildo darbo laiko apskaitos žiniaraščių suvestinę;
6. koordinuoja Kultūros centro kultūros ir meno metodinio darbo grupės veiklą;
7. kelia savo kvalifikaciją įvairiuose mokymuose ir seminaruose;
8. analizuoja kultūros darbuotojų kvalifikacijos kėlimo poreikius, inicijuoja kvalifikacijos tobulinimo programas;
9. koordinuoja padalinių rajone kultūros darbuotojų tobulinimosi planą;
10. rekomenduoja rajono kultūros darbuotojams kultūrinės veiklos metodus, inicijuoja gerosios kultūrinės veiklos patirties sklaidą;
11. koordinuoja padalinių meno mėgėjų veiklą, organizuoja veikiančių mėgėjų meno kolektyvų apžiūras, konkursus, inicijuoja įvairių žanrų festivalius padaliniuose;
12. koordinuoja padalinių rajone organizuojamų renginių viešosios tvarkos palaikymo organizavimą;
13. dalyvauja renginių organizavimo darbo grupėse;
14. dalyvauja įvairiuose Kultūros centro renginiuose;
15. teikia Kultūros centro direktoriui pasiūlymus dėl kultūrinio darbo veiklos gerinimo;
16. administruoja Tauragės kultūros centro internetinį puslapį www.taurageskc.lt;
17. savo veiklą derina su Kultūros centro direktoriumi;
18. vykdo kitus Kultūros centro direktoriaus pavedimus, neprieštaraujančius Lietuvos Respublikos įstatymams bei teisės aktams.