

TAURAGĖS KULTŪROS CENTRO NORKAIČIŲ TRADICINIŲ AMATŲ IR ETNOKULTŪROS CENTRO ETNOGRAFAS

SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

Etnografo pareigas einantis asmuo turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

1. turi turėti darbo kultūros srityje patirties, organizacinių gabumų, būti kūrybingu, pareigingu, komunikabiliu;
2. žinoti teisės aktus, reglamentuojančius Lietuvos kultūrą ir kultūros įstaigų veiklą;
3. mokėti kurti, vertinti, analizuoti kultūrinės veiklos programas (projektus);
4. gerai mokėti valstybinę kalbą, išmanyti raštvedybos taisykles, sklandžiai dėstyti mintis žodžiu ir raštu;
5. žinoti pagrindinius bendravimo ir bendradarbiavimo principus bei etikos normas;
6. mokėti dirbti kompiuteriu;
7. būti iniciatyviu, gebėti vadovauti žmonių grupei;
8. žinoti krašto etnografijos, tautosakos, tautodailės pagrindus, švenčių ir darbų papročius bei tradicijas;
9. mokėti kaupti, fiksuoti etninės kultūros nematerialaus paveldo medžiagą;
10. mokėti atsakingai, savarankiškai, kūrybiškai organizuoti savo darbą, priimti sprendimus, efektyviai bendrauti su klientais ir kolegomis, būti taktišku, sąžiningu, žinoti pagrindinius bendravimo ir bendradarbiavimo principus bei etikos normas.

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

Etnografas vykdo šias funkcijas:

1. kuruoja etninę kultūrą rajone;
2. parengia savo veiklos programą;
3. organizuoja ir koordinuoja Kultūros centro folkloro kolektyvų dalyvavimą rajoniniuose, respublikiniuose, tarptautiniuose festivaliuose, konkursuose ir šventėse;
4. fiksuoja tradicinių muzikantų atliekamas melodijas, šokio tradicijas, pasakorius, pavienius dainininkus, to krašto amatininkus;
5. rūpinasi savo krašto papročių, apeigų ir naujovių propagavimu, jų pritaikymu šventėse;
6. organizuoja ir koordinuoja Kultūros centro bei Norkaičių tradicinių amatų ir etnokultūros centro etninės kultūros renginius, kalendorines šventes, rūpinasi jų tęstinumu;
7. fiksuoja ir sistemina įgyvendinamų etninių renginių medžiagą (scenarijus, nuotraukas, straipsnius ir kitą renginių medžiagą);
8. rūpinasi etninės kultūros sklaida, senųjų kultūros tradicijų, papročių, amatų populiarinimu;
9. organizuoja etnokultūros seminarus, pasitarimus, praktinius užsiėmimus rajono kultūros įstaigoms, pagal poreikį - mokslo įstaigoms ir nevyriausybinėms organizacijoms;
10. palaiko ryšius su kraštiečiais – meno, mokslo, kultūros veikėjais;
11. dalyvauja Kultūros centro folkloro kolektyvų repeticijose ir išsako savo pastabas, patarimus, pasiūlymus;
12. kelia kvalifikaciją, domisi darbo naujovėmis, kaupia metodinę medžiagą, rengia veiklos planą, ataskaitas;
13. padeda Kultūros centrui organizuojamuose renginiuose bei kitoje Kultūros centro veikloje;
14. savo veiklą derina su Kultūros centro direktoriumi, padalinių rajone vadovu ir Norkaičių tradicinių amatų ir etnokultūros centro kultūrinių renginių organizatoriumi;
15. vykdo kitus Kultūros centro direktoriaus pavedimus, neprieštarujančius Lietuvos Respublikos įstatymams ir teisės aktams.

