

TAURAGĖS KULTŪROS CENTRO KULTŪRINIŲ VEIKLŲ SU JAUNIMU ORGANIZATORIUS

SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

Kultūrinių veiklų su jaunimu organizatoriaus pareigas einantis asmuo turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

1. turi turėti savanoriškos patirties jaunimo organizacijose, organizacinių gabumų, būti kūrybingu, pareigingu, komunikabiliu;
2. žinoti teisės aktus, reglamentuojančius Lietuvos kultūrą ir kultūros įstaigų veiklą;
3. mokėti kurti, vertinti, analizuoti kultūrinės veiklos programas (projektus);
4. gerai mokėti valstybinę kalbą, išmanyti raštvedybos taisykles, sklandžiai dėstyti mintis žodžiu ir raštu;
5. būti susipažinusi su atitinkamo regiono, kuriame bus vykdoma darbinė veikla, bendruomenės pomėgiais, laisvalaikio praleidimo galimybėmis, etnosavitumais;
6. žinoti pagrindinius bendravimo ir bendradarbiavimo principus bei etikos normas;
7. mokėti dirbti kompiuteriu;
8. mokėti atsakingai, savarankiškai, kūrybiškai organizuoti savo darbą, priimti sprendimus, efektyviai bendrauti su klientais ir kolegomis, būti taktišku ir sąžiningu.

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

Kultūrinių veiklų su jaunimu organizatorius vykdo šias funkcijas:

1. inicijuoja ir organizuoja bei režisuoja jaunimui skirtus renginius, akcijas, edukacijas, festivalius, atsako už šių renginių kokybę ir meninį lygį;
2. ruošia renginių scenarinius planus, rengia jų programas, scenarijus;
3. tiria rajono kultūrinius jaunimo poreikius, kuruoja ir koordinuoja programų jiems tenkinti projektus, palaiko ryšius su jaunimo organizacijomis, kitomis įstaigomis;
4. koordinuoja savanorių veiklą, atsako už dokumentacijos pildymą ir ataskaitų parengimą;
5. bendradarbiauja ir palaiko ryšius su savo bei kitų rajonų, miestų kultūros įstaigomis, meno kolektyvais ir kitų kultūros, švietimo įstaigų darbuotojais, NVO atstovais būtinais funkcijoms atlikti klausimais;
6. bendradarbiauja su Kultūros centro vadovais organizuojant projektinius bei kitus renginius;
7. kelia kvalifikaciją, domisi darbo naujovėmis, kaupia organizuotų renginių, kultūros ir meno priemonių ap[rašymus, scenarijus;
8. ruošia perspektyvines ir trumpalaikes veiklos programas;
9. rengia įvairius projektus papildomam finansavimui gauti;
10. atsako už programinių renginių (patvirtintų Tauragės rajono savivaldybės tarybos sprendimu arba Kultūros centro direktoriaus įsakymu) organizavimą nustatytu laiku;
11. rūpinasi renginių reklama ir reprezentacija;
12. įgyvendina Kultūros centro veiklos planą;
13. padeda kitoje Kultūros centro veikloje;
14. savo veiklą derina su Kultūros centro direktoriumi, direktoriaus pavaduotoju ir vyriausiuoju renginių režisieriumi;
15. vykdo kitus Kultūros centro direktoriaus pavedimus, neprieštaraujančius Lietuvos Respublikos įstatymams ir teisės aktams.