

Projektas

PATVIRTINTA

Tauragės rajono savivaldybės tarybos

2024 m. rugsėjo 25 d. sprendimu Nr. 1-280

TAURAGĖS KULTŪROS CENTRO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Tauragės kultūros centro (toliau – Kultūros centras) nuostatai reglamentuoja Tauragės kultūros centro veiklos tikslus ir funkcijas, teises ir pareigas, darbo organizavimą, valdymą ir finansavimą.

2. Įstaigos pavadinimas: Tauragės kultūros centras.

3. Kultūros centro teisinė forma – Tauragės rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) biudžetinė įstaiga. Kultūros centras yra viešasis juridinis asmuo (kodas), turintis herbinį antspaudą su savo pavadinimu, sąskaitas banke.

4. Kultūros centro savininkė yra Savivaldybė.

5. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Savivaldybės taryba.

6. Kultūros centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos kultūros centrų ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos kultūros ministro, Savivaldybės institucijų teisės aktais bei šiais nuostatais.

7. Kultūros centro buveinė: Dariaus ir Girėno g. 3, LT-72212 Tauragė.

II SKYRIUS SAVININKO TEISES IR PAREIGAS ĮGYVENDINANČIOS INSTITUCIJOS KOMPETENCIJA

8. Savivaldybės taryba:

8.1. steigia Kultūros centrą, priima sprendimus dėl jo pabaigos ir pertvarkymo, pagal kompetenciją tvirtina Savivaldybės Kultūros centro veiklą reglamentuojančius teisės aktus ir planavimo dokumentus;

8.2. bendradarbiaudama su Kultūros centro bendruomene, nustato Kultūros centro veiklos prioritetus;

8.3. užtikrina Kultūros centro finansavimą ir (ar) kitokį prisidėjimą prie Kultūros centro veiklos, mėgėjų meno kolektyvų dalyvavimo įgyvendinant tarptautines, nacionalines, regionines kultūrinės programas ir dalyvavimą dainų šventėse;

8.4. atlieka kitas Kultūros centrų įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytas funkcijas, susijusias su Kultūros centro veiklos valdymu.

9. Savivaldybės meras:

9.1. koordinuoja ir kontroliuoja Kultūros centro veiklą, organizuoja jų teikiamų paslaugų kokybės stebėseną;

9.2. atlieka kitas Kultūros centrų įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytas funkcijas, susijusias su Kultūros centro veiklos valdymu.

III SKYRIUS

KULTŪROS CENTRO VEIKLOS POBŪDIS, TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

10. Kultūros centras pagal veiklos pobūdį yra daugiasritis.

11. Kultūros centro tikslai: puoselėti etninę kultūrą, išlaikyti ir tęsti krašto tradicijas, mėgėjų meną, kurti menines programas, plėtoti šviečiamąją (edukacinę), pramoginę veiklą, tenkinti bendruomenės kultūrinius poreikius ir organizuoti profesionalaus meno sklaidą.

12. Pagrindinės Kultūros centro veiklos rūšys pagal teisės aktais patvirtintą Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK): transportui būdingų paslaugų veikla (52.2), kino filmų rodymas (59.14), nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas (68.20), reklama (73.1), kitas mokymas (85.5), kultūrinis švietimas (85.52), kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla (90.0), meninė kūryba (90.03), pramogų ir poilsio organizavimo veikla (93.2), kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla (93.29), profesinių narystės organizacijų veikla (94.12).

13. Kultūros centro pagrindiniai uždaviniai:

13.1. saugoti ir puoselėti nacionalinės kultūros tapatybę;

13.2. sudaryti sąlygas etninės kultūros sklaidai, laiduoti etninės kultūros perimamumą;

13.3. skatinti kūrybinę veiklą ir meno įvairovę;

13.4. skatinti meno mėgėjų, liaudies meno ir amatų plėtrą;

13.5. sudaryti sąlygas rajono žmonėms dalyvauti kultūrinėje veikloje;

13.6. pristatyti Kultūros centro kūrėjų, mėgėjų ir atlikėjų meną rajone, šalyje ir užsienyje.

14. Kultūros centras atlieka šias funkcijas:

14.1. bendradarbiaudami su Lietuvos ir užsienio institucijomis, valstybės, savivaldybių įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis, kuria ir teikia įvairias kultūros paslaugas, užtikrina jų prieinamumą visuomenei;

14.2. įgyvendina priemones, skirtas nacionalinių, regiono ir vietos etninės kultūros ir nematerialaus kultūros paveldo vertybių išsaugojimui, stiprinimui ir sklaidai;

14.3. įgyvendina priemones, skirtas dainų švenčių tradicijų tęstinumui ir plėtrai užtikrinti, dalyvauja dainų šventėse;

14.4. formuoja mėgėjų meno kolektyvus, įgyvendina mėgėjų meno kolektyvų plėtrą, teikia priemones ir (ar) išteklius, reikalingus jų kultūrinei veiklai vykdyti;

14.5. organizuoja kultūros renginius, rengia ir įgyvendina kultūrinės edukacijos ir neformaliojo švietimo veiklas;

14.6. įgyvendina iniciatyvas, skirtas Lietuvos tapatybės ir tradicijų išsaugojimui, istorinės atminties aktualizavimui užtikrinti, stiprinančias vietos ir regiono kultūrinį savitumą, skatinančias pilietiškai aktyvios bendruomenės ugdymą;

14.7. organizuoja ir (ar) vykdo profesionalaus meno veiklas ir jų sklaidą, dalyvauja įgyvendinant regioninius, nacionalinius ar tarptautinius kultūros plėtros projektus ir programas;

14.8. įgyvendina veiklas, skirtas vietos bendruomenės įsitraukimui į socialines iniciatyvas meninėmis ir kūrybinės saviraiškos formomis skatinti;

14.9. vykdo veiklas, skatinančias įvairių kultūrų pažinimą, kultūros paslaugų prieinamumą socialinės atskirties grupėms ir šių grupių įtraukimą į kultūros plėtrą;

14.10. vykdo kultūros pristatymą ir sklaidą užsienyje;

14.11. rengia kultūros centrų darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo programas ir užtikrina kultūros centrų darbuotojų dalyvavimą jose;

14.12. teikia kultūros paslaugas, skatinančias kultūrinį verslumą;

14.13. atlieka teikiamų kultūros paslaugų poreikio ir kultūros paslaugų kokybės stebėseną;

14.14. atlieka kitas kituose įstatymuose ir kultūros centrų nuostatuose ar įstatuose nustatytas funkcijas.

IV SKYRIUS KULTŪROS CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

15. Kultūros centras turi teisę:

15.1. pasirinkti kūrybinės veiklos kryptį, kūrybinius darbuotojus, atlikėjus, autorius ir repertuarą;

15.2. teikti Savivaldybės tarybai pasiūlymus dėl teikiamų mokamų paslaugų įkainių;

15.3. naudoti, valdyti perduotą patikėjimo teise turtą bei disponuoti juo Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų ir kitų teisės aktų bei šių nuostatų nustatyta tvarka;

15.4. naudoti Kultūros centro lėšas nuostatuose numatytiems tikslams ir funkcijoms įgyvendinti;

15.5. plėtoti tarptautinį bendradarbiavimą, sudaryti sutartis, prisiimti įsipareigojimus;

15.6. leisti bei platinti mokamus ir nemokamus informacinius leidinius, garso bei vaizdo medžiagą, susijusią su Kultūros centro veikla;

15.7. nustatyta tvarka įsigyti autorių teises į įvairaus pobūdžio meno kūrinius, užsakyti naujų šiuolaikinių kūrėjų kūrinių ir juos viešai atlikti;

15.8. gauti paramą iš fizinių ir juridinių asmenų.

16. Kultūros centras, įgyvendindamas jam pavestas funkcijas, privalo:

16.1. vykdyti šiuose nuostatuose nurodytą veiklą;

16.2. teisės aktų nustatyta tvarka teikti Juridinių asmenų registro tvarkytojui duomenis apie Kultūros centrą;

16.3. vykdyti įsipareigojimus pagal sudarytas sutartis.

17. Kultūros centras gali turėti ir kitų teisių bei pareigų, jei jos neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams, kitiems teisės aktams ir šiems nuostatom.

V SKYRIUS KULTŪROS CENTRO DARBO ORGANIZAVIMAS, VALDYMAS

18. Kultūros centrui vadovauja direktorius.

18.1. Kultūros centro direktorius į pareigas penkerių metų kadencijai skiriamas Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka viešo konkurso būdu. Kultūros centro vadovo kadencijų skaičius neribojamas. Kultūros centro direktorių į darbą skiria ir atleidžia Tauragės rajono savivaldybės meras ir įgyvendina kitas funkcijas, susijusias su Kultūros centro direktoriaus darbo santykiais, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

18.2. Likus ne mažiau kaip 2 mėnesiams iki Kultūros centro direktoriaus kadencijos pabaigos, Savivaldybės meras priima sprendimą dėl konkurso šioms pareigoms eiti skelbimo, išskyrus atvejus, kai Kultūros centro direktorius be konkurso skiriamas antrajai penkerių metų kadencijai.

18.3. Pasibaigus Kultūros centro direktoriaus penkerių metų kadencijai, Savivaldybės mero sprendimu jis gali būti skiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai, jeigu jo vadovaujama įstaiga kiekvienais jo kadencijos metais pasiekė Savivaldybės planavimo dokumentuose tiems metams nustatytus rodiklius. Sprendimas dėl Kultūros centro direktoriaus skyrimo be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai turi būti priimtas likus ne mažiau kaip 2 mėnesiams iki jo kadencijos pabaigos.

18.4. Kultūros centro direktorius, kuris nebuvo skirtas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai, turi teisę dalyvauti viešame konkurse Kultūros centro vadovo pareigoms eiti.

18.5. Kvalifikacinius reikalavimus Kultūros centro vadovui nustato kultūros ministras.

18.6. Kultūros centro vadovas turi būti nepriekaištingos reputacijos.

18.7. Paaiškėjus, kad Kultūros centro vadovas neatitinka nepriekaištingos reputacijos kriterijų, Savivaldybės meras priima sprendimą nutraukti su Kultūros centro direktoriumi sudarytą darbo sutartį.

19. Kultūros centro direktorius turi teisę dirbti kitą darbą ir už šį darbą gauti atlyginimą, jeigu tai:

19.1. nesukelia viešųjų ir privačių interesų konflikto;

19.2. nediskredituoja Kultūros centro autoriteto.

20. Sprendimą dėl leidimo Kultūros centro direktoriui dirbti kitą darbą ir už šį darbą gauti atlyginimą priima Savivaldybės meras nustatyta tvarka.

21. Kultūros centro direktorius:

21.1. sprendžia Kultūros centro kompetencijai priskirtus klausimus, asmeniškai atsako už Kultūros centrui pavestų tikslų ir uždavinių įgyvendinimą bei funkcijų atlikimą, Kultūros centro veiklos organizavimą;

21.2. laiku pateikia Savivaldybės tarybai ir kitoms įstatymuose numatytoms institucijoms savo veiklos ataskaitas;

21.3. garantuoja Kultūros centro finansinių ir statistinių ataskaitų teisingumą;

21.4. užtikrina Kultūros centro darbuotojams saugias darbo sąlygas;

21.5. tvirtina Kultūros centro struktūrą ir pareigybių sąrašą, neviršydamas darbo užmokesčiui skirtų lėšų bei Savivaldybės tarybos nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

21.6. tvirtina Kultūros centro vidaus tvarkos taisykles, struktūrinių padalinių nuostatus ir darbuotojų pareigybių aprašymus;

21.7. teisės aktų nustatyta tvarka priima ir atleidžia Kultūros centro darbuotojus, atlieka kitas personalo valdymo funkcijas;

21.8. naudoja iš Savivaldybės biudžeto ir kitas gaunamas lėšas tik šiuose nuostatuose nurodytiems tikslams įgyvendinti ir funkcijoms vykdyti;

21.9. tvirtina Kultūros centro pajamų ir išlaidų sąmatas;

21.10. teisės aktų nustatyta tvarka atstovauja ar suteikia įgaliojimus Kultūros centro darbuotojams atstovauti įstaigai valstybės ir savivaldybės institucijose, įstaigose, santykiuose su kitais juridiniais ar fiziniais asmenimis;

21.11. leidžia įsakymus, reglamentuojančius Kultūros centro veiklą, tikrina, kaip jie įgyvendinami;

21.12. užtikrina, kad Kultūros centro veikloje būtų laikomasi įstatymų, vykdomi Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai, Lietuvos Respublikos kultūros ministro įsakymai, Savivaldybės tarybos sprendimai, mero potvarkiai, ir kiti teisės aktai;

21.13. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą biudžetinės įstaigos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

21.14. vykdo kitas teisės aktų pavestas funkcijas.

22. Nesant Kultūros centro vadovo, jo funkcijas laikinai atlieka direktoriaus pavaduotojas, jam negalint ar nesant, – padalinių rajone vadovas ar kitas Kultūros centro darbuotojas, paskirtas Savivaldybės mero potvarkiu.

VI SKYRIUS

TURTAS, LĖŠŲ ŠALTINIAI, JŲ NAUDOJIMO BEI APSKAITOS TVARKA

23. Kultūros centras turtą valdo, naudoja ir juo disponuoja įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Kultūros centro turtą, kurį jis valdo, naudoja ir disponuoja juo patikėjimo teise, sudaro ilgalaikis ir trumpalaikis turtas bei atsargos, įgytos iš Savivaldybės biudžeto skirtų asignavimų, pajamos už teikiamas paslaugas. Kultūros centro turtas negali būti parduotas, kitaip perleistas, įkeistas. Juo negalima laiduoti ar garantuoti kitų subjektų prievolės vykdymo.

24. Kultūros centras išlaikomas ir finansuojamas iš Savivaldybės biudžeto lėšų pagal asignavimų valdytojo patvirtintas sąmatas ir iš kitų finansavimo šaltinių.

25. Kultūros centro lėšų šaltinius sudaro:

25.1. savininko skirtos biudžeto ir kitos tikslinės lėšos;

25.2. valstybės ar Savivaldybės lėšos, skirtos programoms finansuoti;

25.3. lėšos už parduotą ar išnuomotą įstaigos turtą;

25.4. lėšos už mokamas paslaugas;

25.5. lėšos, gautos kaip parama;

25.6. kitos lėšos, gautos teisės aktų nustatyta tvarka.

26. Asignavimų valdytojas turi teisę naudoti biudžeto lėšas įstaigai išlaikyti ir sąmatose numatytais priemonėmis finansuoti, taip pat paskirstyti jam skirtas biudžeto lėšas padaliniais pagal padalinių sąmatose numatytas išlaidas. Kultūros centras turi užtikrinti, kad laiku išmokėtų darbuotojams atlyginimus, atsiskaitytų su biudžetu, valstybinio socialinio draudimo fondo įstaigomis, taip pat už padaliniuose sunaudotą visų rūšių energiją ir kitas paslaugas.

27. Kultūros centrui skirtos lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

28. Lėšas, gautas kaip paramą, Kultūros centras naudoja paramos teikėjo nurodymu šiuose nuostatuose numatyti veiklai.

VII SKYRIUS DARBO SANTYKIAI IR DARBO APMOKĖJIMAS

29. Kultūros centro vadovo ir darbuotojų darbo santykius reglamentuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas, kiti teisės aktai ir kolektyvinė sutartis, priimta visuotiniame dirbančiųjų susirinkime, pasirašyta darbdavio ir profsąjungos pirmininko.

30. Kultūros centro darbuotojų darbo užmokestis nustatomas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

VIII SKYRIUS KULTŪROS CENTRO FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ

31. Kultūros centro veiklos kontrolę vykdo Savivaldybės taryba, kitos institucijos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

32. Kultūros centro veiklos ir finansinį auditą atlieka Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, Savivaldybės administracijos Centralizuota vidaus audito tarnyba, kitos valstybinės institucijos ar įstaigos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

33. Kultūros centro vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

34. Kultūros centro direktorius teisės aktų nustatyta tvarka privalo pateikti kontroliuojančioms institucijoms jų reikalaujamus dokumentus, susijusius su Kultūros centro veikla.

IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

35. Kultūros centro vieši pranešimai skelbiami interneto svetainėje www.taurageskc.lt.

36. Savivaldybės taryba Kultūros centrą pertvarko, reorganizuoja arba likviduoja Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

37. Kultūros centro nuostatai keičiami savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos, Savivaldybės vykdomosios institucijos ir Kultūros centro direktoriaus iniciatyva teisės aktų nustatyta tvarka. Pakeistus Kultūros centro nuostatus, kurie įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos, pasirašo Savivaldybės tarybos įgaliotas asmuo.

38. Kultūros centro dokumentai rengiami, įforminami ir saugomi teisės aktų nustatyta tvarka.

Direktorius

Virginijus Bartušis